



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

«6» апреля 2016 г. № 80

г. Курган

**О внесении изменений в приказ Управления культуры Курганской области от 14 октября 2015 года № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Управления культуры Курганской области от 14 октября 2015 года № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» следующие изменения:

1) главу 19 раздела II изложить в следующей редакции:

**«Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

25. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей оборудованы отдельным входом или

находятся в отдельно стоящих зданиях.

25.1. Помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход в государственную библиотеку и выход из нее лиц с ограниченными возможностями, возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников государственной библиотеки.

Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании государственной библиотеки, осуществляющей предоставление государственной услуги, и о режиме ее работы.

25.2. Носители информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов для получения государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности дублируются звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

25.3. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, специалистом государственной библиотеки оказывается помощь при передвижении по территории библиотеки, сопровождение и помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

25.4. Обеспечивается допуск в государственную библиотеку собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника и порядка его выдачи».

25.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются столами, стульями для посетителей и информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- 3) времени обеденного и технического перерывов.

25.6. Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

25.7. Помещения для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

25.8. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

25.9. Места для ожидания приема граждан оборудуются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах ожидания в доступном для граждан месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

25.10. На территории, прилегающей к месторасположению государственной библиотеки, оборудуются места для автотранспортных средств, в том числе для

парковки транспортных средств инвалидов.

25.11. На информационных стендах государственных библиотек размещается следующая информация:

1) извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Управления культуры Курганской области и государственных библиотек по предоставлению государственной услуги;

2) извлечения из текста настоящего Административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) график приема граждан;

5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок получения консультаций (справок);

8) порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц государственной библиотеки, ответственных за предоставление государственной услуги.»;

2) в пункте 102 раздела V слова «статьей 24.17» заменить словами «статьей 25.17».

2. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления культуры Курганской области – заведующего сектором культурно-досуговой деятельности и работы с территориями.

Начальник Управления  
культуры Курганской области

В.П. Бабин

Приложение к приказу Управления культуры Курганской области от 6 апреля 2016 года N 80 «О внесении изменений в приказ Управления культуры Курганской области от 14 октября 2015 года № 345 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

**«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по предоставлению доступа к  
справочно-поисковому аппарату  
библиотек, базам данных**

**Перечень  
государственных библиотек Курганской области, осуществляющих  
предоставление государственной услуги**

| N п/п | Наименование государственного учреждения культуры  | Место нахождения  | График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты  |
|-------|--|---|--|
| 1     | Государственное казенное учреждение Курганская областная универсальная научная библиотека им. А.К. Югова | Курганская область, г. Курган, ул. Комсомольская, строение 30 | Сентябрь – май<br>понедельник - четверг с 9.00 до 19.00;<br>суббота – воскресенье с. 10.00 до 17.00;<br>пятница – выходной.<br>Июнь – август<br>понедельник - четверг с 9.00 до 19.00;<br>пятница, воскресенье с. 10.00 до 17.00;<br>суббота – выходной.<br>Санитарный день - последний вторник месяца и 31 декабря.<br>8 (3522) 42-53-48,<br>8 (3522) 46-62-73;<br>www.kounb.kurganobl.ru;<br>kounb@yandex.ru |
| 2     | Государственное казенное учреждение «Курганская областная юношеская библиотека»                          | Курганская область, г. Курган, ул. Криволапова, дом 50        | Сентябрь – май<br>Понедельник – пятница с 10.00 до 18.00;<br>воскресенье с 10.00 до 17.00;<br>суббота – выходной.  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | <p>Июнь – август<br/> Понедельник – пятница<br/> С 10.00 до 18.00;<br/> суббота, воскресенье –<br/> выходной.<br/> Санитарный день - последний<br/> понедельник каждого месяца.<br/> 8 (3522) 46-78-24<br/> 8 (3522) 46-76-07<br/> www.kurganlib.ru<br/> library_koud@mail.ru</p>  |
| 3 | Государственное казенное учреждение «Курганская областная детская библиотека»               | Курганская область, г. Курган, ул. Куйбышева, строение 43 | <p>Сентябрь – май<br/> Понедельник - пятница<br/> с 8.00 до 17.00;<br/> воскресенье<br/> с 8.00 до 16.00;<br/> суббота – выходной.<br/> Июнь – август<br/> Понедельник - пятница<br/> с 8.00 до 17.00;<br/> суббота, воскресенье –<br/> выходной.<br/> Санитарный день: последний<br/> четверг каждого месяца.<br/> 8 (3522) 46-16-78<br/> www. odb-45.ru<br/> gkodb@bk.ru</p> |
| 4 | Государственное казенное учреждение «Областная специальная библиотека имени В.Г. Короленко» | Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, дом 110   | <p>понедельник-пятница<br/> с 9.00 до 17.00;<br/> суббота, воскресенье –<br/> выходной.<br/> Санитарный день: последняя<br/> пятница каждого месяца.<br/> 8 (3522) 42-68-34<br/> 8 (3522) 42-59-41<br/> www. korolenko.kurganobl.ru<br/> korolenko@infocentr.ru</p>  |