

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

(подпись)

А.Г. Сидорова

(расшифровка подписи)

« 25 » декабря 20 17 г.



**План  
финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год**

**Государственное бюджетное учреждение культуры  
«Курганская областная детско-юношеская библиотека им. В.Ф.Потанина»**

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения)

25 декабря 2017 г.

Код по реестру участников бюджетного процесса

ИНН

КПП

Единица измерения: руб.

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

25.12.2017

02188137

372Я7195

4501008858

450101001

383

Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя

Управление культуры Курганской области

Адрес фактического местонахождения  
государственного бюджетного (автономного)  
учреждения

640020, Курганская область, г. Курган, ул.  
Куйбышева, 43

## Сведения о деятельности учреждения

### 1.1. Цели деятельности Библиотеки:

- а) формирование и удовлетворение потребностей детей и юношества в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;
- б) приобщение детей и юношества к чтению, к мировой и национальной культуре;
- в) содействие интеграции детей и юношества в социокультурную среду общества.

### 1.2. Виды деятельности Библиотеки, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом:

- а) осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания:

-осуществление обслуживания (в том числе в автоматизированном режиме) пользователей Библиотеки путем выдачи документов на материальных и нематериальных носителях через систему абонементов, читальных залов, специализированных отделов и Центров, web-сайта Учреждения;

-поиск информации по запросам пользователей: выполнение справок, сортировка по запросам, предоставление отобранных данных, проведение консультаций пользователям, в том числе удаленным - через web-сайт Библиотеки;

-формирование информационной культуры пользователей;

-организация свободного равного и безопасного доступа пользователей к информационным ресурсам Библиотеки, информационным ресурсам сети Интернет;

-организация психолого-педагогической поддержки пользователей, оказание информационной и консультационной помощи родителям, педагогам, органам образования, образовательным учреждениям и библиотекам, обслуживающим детей, юношество;

б) формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем комплектования Библиотеки путем подписки, покупки документов на различных носителях информации у физических и юридических лиц, получения в дар, наследования частных собраний, пожертвований, собственных изданий и т.д., создание необходимых условий для рациональной организации и сохранности библиотечного фонда;

-обеспечение учета, обработки библиотечного фонда и его раскрытия через справочно-библиографический аппарат в традиционном и автоматизированном режиме;

-формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, в том числе в режиме удаленного доступа;

в) ведение научно-исследовательской и методической работы в установленной сфере деятельности:

-разработка и реализация различного вида программ, ориентированных на образование, самообразование, полезное проведение свободного времени и досуга;

-оказание методической, консультационной помощи, как на территории Библиотеки, так и за ее пределами, муниципальным библиотекам, библиотекам образовательных учреждений области по вопросам библиотечной работы с детьми и юношеством; выявление, изучение и обобщение опыта работы библиотек;

-участие в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей; организация для работников библиотек, обслуживающих детей и юношество, научно-практических конференций, семинаров;

-анализ и обобщение деятельности библиотек Курганской области, работающих с детьми и юношеством;

-проведение прикладных социологических исследований по изучению чтения

детей и юношества, поиску и продвижению инновационных форм и методов работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и смежных наук;

-разработка и выпуск методических, информационно-библиографических пособий;

-организация сотрудничества с учреждениями сферы культуры, науки, образования, социальными службами и другими учреждениями и общественными организациями;

г) организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, экскурсий и других массовых мероприятий в Библиотеке и за ее пределами;

д) организация работы клубов по интересам, творческих студий, любительских объединений;

е) ведение издательской и информационно-рекламной деятельности;

ж) осуществление межрегиональных, международных проектов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, участие в межрегиональных, международных мероприятиях, выставках, конференциях, обмене информацией.

1.3. В соответствии с государственным заданием Библиотека осуществляет следующие услуги (работы):

а) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

б) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

в) библиографическая обработка документов и создание каталогов.

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Библиотеки, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

-услуги абонирования документов (продление срока пользования источниками сверх установленного времени);

- копировальные услуги (ксерокопирование);

- полиграфические услуги (распечатка на принтере);

-услуги по ламинированию, брошюровке;

-услуги переноса информации на электронные носители (копирование информации на внешние электронные носители пользователя);

-компьютерные услуги (предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы);

-оцифровка фотографий пользователя;

-консультационное обслуживание (консультации специалистов сверх установленного времени);

-справочно-библиографические услуги библиотеки (составление и редактирование индивидуальных списков литературы для рефератов, курсовых и дипломных работ);

-организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

- разработка сценариев массовых мероприятий;

-услуги по повышению квалификации в соответствии со своей сферой деятельности;

-использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения здания.

-реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-предоставление по согласованию с Управлением культуры Курганской области в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставление в установленном порядке до договору проката имущества Библиотеки, в том числе ауди-, видео-носителей и другого оборудования;

-создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото, мультимедиа и кинопродукции), продукции, информационных и иных материалов, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- передача для утилизации на возмездной основе отходов имущества, списанного в установленном порядке (в том числе, макулатура, металлолом), произведенного и (или) приобретенного как за счет бюджетных субсидий, так и за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

-реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Библиотеки;

1.5. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана:

1) закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления – 6 345 360 (Шесть миллионов триста сорок пять тысяч триста шестьдесят) рублей 73 копейки;

2) приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств – 0 рублей;

3) приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности – 0 рублей.

1.6. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана: 9 554 985 (Девять миллионов пятьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот восемьдесят пять) рублей 12 копеек, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: 250 100,56 (Двести пятьдесят тысяч сто) рублей 56 копеек.

1.7. Штатная численность Библиотеки на дату составления Плана: 52,5 ед., в том числе:

основного персонала – 32,5 ед.;

административно-управленческого персонала - 5 ед.;

вспомогательного персонала – 15 ед.

1.8. Списочная численность Библиотеки на дату составления Плана: 49 чел., в том числе:

основного персонала – 33 чел.;

административно-управленческого персонала – 5 чел.;

вспомогательного персонала – 11 чел.



**Показатели финансового состояния учреждения  
на 01 октября 2017 г.**

(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
<b>I.</b>	<b>I. Нефинансовые активы, всего</b>	<b>15900,3</b>
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего	6345,4
	в том числе:	
	остаточная стоимость недвижимого имущества	929,5
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	9554,9
	в том числе:	
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	87,6
<b>II.</b>	<b>II. Финансовые активы, всего</b>	<b>811,4</b>
	из них:	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего	811,4
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах:	811,4
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0
2.2.	Иные финансовые инструменты	0
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам	0
2.4.	Дебиторская задолженность по расходам	0
	<b>III. Обязательства, всего</b>	<b>1262,0</b>
	из них:	
3.1.	Долговые обязательства	0
3.2.	Кредиторская задолженность, всего	1262,0
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	122,2





## Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на 2017 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 2017г. очередной финансовый год	на 2018г. 1-ый год планового периода	на 2019г. 2-ой год планового периода	на 2017г. очередной финансовый год	на 2018г. 1-ый год планового периода	на 2019г. 2-ой год планового периода	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-ый год планового периода	на 20__г. 1-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	2 043 320,43	971 000,00	971 000,00	2 043 320,43	971 000,00	971 000,00			
в том числе:											
на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001		2 043 320,43	971 000,00	971 000,00	2 043 320,43	971 000,00	971 000,00			



Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение  
учреждения на 2017 г.  
(очередной финансовый год)**


Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0,00
Остаток средств на конец года	020	0,00
Поступление	030	0,00
Выбытие	040	0,00

Таблица 4

**Справочная информация**


Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	10	0
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	20	0
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	30	0

Директор

  
 (подпись)

 А.Г. Сидорова  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
 (подпись)

 О.М. Кузнецова  
 (расшифровка подписи)