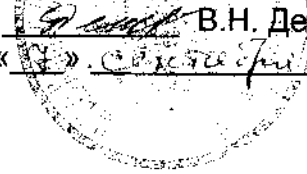


20 октября 2011 г.
10:25:00
201450100324

И.И. Караулова
Терехова И.И.



Утвержден
Приказом Управления культуры
Курганской области
№ 47 от 20 октября 2011 г.
Начальник Управления культуры
Курганской области
В.Н. Денисова
« 20 » октября 2011 г.



Устав
Государственного казенного учреждения
«Курганская областная детская библиотека»

г. Курган, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Курганская областная детская библиотека» (далее - Библиотека) создано на основании постановления Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года № 561, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Библиотека создана Курганской областью для осуществления деятельности в сфере библиотечного дела путем изменения типа существующего Государственного учреждения «Курганская областная детская библиотека».

Библиотека существует с 5 мая 1968 года и в соответствии с Законом Курганской области от 26 декабря 1997 года № 93 «О библиотечном деле в Курганской области» имеет статус центральной библиотеки Курганской области.

1.3. Официальное полное наименование Библиотеки – Государственное казенное учреждение «Курганская областная детская библиотека».

Сокращенное наименование – ГКУ КОДБ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является Курганская область.

Полномочия учредителя от имени Курганской области осуществляет Управление культуры Курганской области (далее - Учредитель), которое в установленном порядке осуществляет финансирование и контроль за деятельностью Библиотеки.

Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать с изображением герба Российской Федерации, со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя.

Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Библиотека вправе иметь штампы и бланки со своими наименованиями, зарегистрированную эмблему.

1.6. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Уставом.

1.7. Библиотека может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Библиотека не отвечает по обязательствам государства и его органов. Библиотека отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств.

1.8. Библиотека является информационным, культурным и образовательным учреждением, осуществляющим библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание детей и подростков (несовершеннолетние граждане и школьники 1-9 классов), а также их родителей; физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения, в том числе библиотек области, работающих с детьми.

1.9. Библиотека действует на основе координации и кооперации с библиотеками системы Министерства культуры Российской Федерации, а также

с другими библиотеками, организациями и учреждениями Курганской области в пределах своей компетенции.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) и почтовый адрес Библиотеки: 640020, г. Курган, ул. Куйбышева, 43.

1.11. Библиотека не имеет филиалов.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Библиотека осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14. Библиотека не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. Предмет и цели деятельности Библиотеки

2.1. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки.

2.2. Целями деятельности Библиотеки являются:

- сборание, сохранение и организация использования литературы и иных носителей информации, предназначенных для детей и подростков;
- привлечение детей и подростков к чтению, содействие их интеллектуальному, духовному и творческому развитию;
- изучение проблем психологии и социологии чтения детей, информационно-библиографической и библиотечной работы с детьми. Выработка рекомендаций по организации детского чтения в библиотеках области;
- совершенствование библиотечного обслуживания детей, обеспечение прав детей на свободный доступ к информации и приобщение к достижениям мировой и национальной культуры;
- методическое обеспечение библиотек, обслуживающих детей. Внедрение новейших информационных технологий, изучение и обобщение опыта работы детских библиотек области.

2.3. Основные виды деятельности Библиотеки:

- организация обслуживания локальных и удаленных пользователей Библиотеки в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Библиотекой;
- обслуживание пользователей Библиотеки по межбиблиотечному абонементу и в виртуальном режиме (электронная доставка документов, виртуальная справка);
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей Библиотеки;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату Библиотеки;
- формирование собственных баз данных на основе автоматизированной библиотечно-информационной системы;
- развитие сервисов сайта Библиотеки для удаленного обслуживания пользователей.

2.4. Являясь центральной библиотекой по обслуживанию детского населения области Библиотека:

- комплектует библиотечный фонд по всем отраслям знаний и на всех носителях информации, в том числе фонд местных изданий;
- обеспечивает условия для сохранности фонда;

- организует раскрытие фонда для читателей с помощью справочно-поискового аппарата: создания системы каталогов и картотек, в т.ч. электронного каталога; формирует собственные базы данных.
- предоставляет доступ ко всем видам документов, находящихся в фонде библиотеки, в том числе к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет.
- внедряет в библиотечное обслуживание новейшие информационные технологии, обеспечивает доступ в глобальные информационные сети, оказывает помощь пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью;
- ведет информационную и справочно-библиографическую работу по проблемам детской литературы и детского чтения. Формирует базу данных по проблемам детства, чтения детей, детской литературы;
- организует обслуживание пользователей с учетом их возраста, интересов, осуществляет другие виды библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности;
- организует и проводит исследования по проблемам библиотечного обслуживания и чтения детей в области. Участвует в областных и Всероссийских исследованиях по проблемам библиотековедения, библиографоведения и книговедения;
- сотрудничает с культурно-просветительными, образовательными учреждениями, общественными организациями, областными органами и учреждениями, занимающимися проблемами детства;
- координирует информационно-библиографическую, культурно-просветительскую деятельность с областными библиотеками Курганской области и Уральского федерального округа по проблемам библиотечного обслуживания детей;
- оказывает методическую помощь библиотекам по развитию и совершенствованию библиотечной работы с детьми и подростками в Курганской области;
- изучает и анализирует состояние библиотечного обслуживания детей Курганской области;
- выявляет и распространяет передовой опыт библиотечной работы с детьми;
- внедряет новые информационные технологии в организацию справочно-библиографического и библиотечно-информационного обслуживания детей в регионе;
- участвует в системе непрерывного библиотечного образования, организует работу по повышению квалификации различных категорий библиотечных работников;
- осуществляет подготовку и издание методических и библиографических пособий по актуальным проблемам детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей;
- проводит областные мероприятия для пользователей Библиотеки;
- укрепляет и развивает корпоративные и межведомственные связи;
- в пределах своей компетенции разрабатывает предложения по дальнейшему развитию библиотечного обслуживания детей, принимает участие в создании нормативных правовых актов Курганской области в сфере культуры и библиотечного дела.

2.5. Библиотека может осуществлять приносящую доходы деятельность, если она служит достижению целей, ради которых создана Библиотека.
Перечень услуг приносящей доходы деятельности:

- услуги абонирования документов (продление срока пользования источниками сверх установленного времени);
- копировальные услуги (ксерокопирование);
- полиграфические услуги (распечатка на принтере);
- перенос информации на электронные носители (копирование информации на внешние электронные носители пользователя);
- проведение массовых мероприятий по договору.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.7. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей творческой, производственной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов;
- определять порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям, разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой по согласованию с Учредителем;
- определять суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий;
- определять виды и размеры компенсации за нанесённый Библиотеке материальный ущерб пользователями библиотеки, а также штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом, кроме случаев регулирования государственных цен (тарифов), предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определять условия использования библиотечных фондов физическими и юридическими лицами на основе договора;
- пользоваться всеми льготами, установленными действующим законодательством, Постановлениями исполнительной власти Российской Федерации и Курганской области бюджетным учреждениям, законом «О библиотечном деле в Курганской области»;
- определять структуру Библиотеки, штаты, устанавливать формы и системы оплаты труда, вводить специальные льготы, а также другие формы поощрения сотрудников библиотеки в пределах имеющихся средств;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- изымать из своих фондов, реализовывать и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами;
- участвовать в разработке и реализации федеральных и муниципальных программ развития библиотечного обслуживания детей;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными организациями на договорной основе;
- образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, попечительские, читательские и иные советы при Библиотеке, библиотечные объединения, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с её возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;
- способствовать специфическими для библиотеки средствами приобщению и вхождению ребёнка в культуру, в жизнь, стимулировать ребёнка к творчеству, содействовать социализации и профориентации подростка, образованию и расширению кругозора, осуществлять обучение информационной культуре, культуре чтения;
- сохранять свои фонды для будущих поколений, внося тем самым вклад в совокупную память человечества;
- изучать потребности пользователей Библиотеки в информации, содействовать их развитию и раскрытию;
- обеспечивать методическую, консультативную и иную необходимую помощь библиотекам области по вопросам организации детского чтения и библиотечного обслуживания детей;
- рационально использовать материальные и людские ресурсы Библиотеки, в том числе имущество, переданное ей в оперативное управление;
- отвечать за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нормы санитарии, социальную защиту и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Библиотеки

4.1. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным ей Учредителем, а также передаваемым библиотеке в дар физическими или юридическими лицами, необходимым для выполнения целей и задач Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К имуществу Библиотеки относятся:

- здание, оборудование и другие материальные ценности, составляющие основные средства;
- печатные, аудиовизуальные документы, носители электронной информации, справочный аппарат, технологическая документация.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.3. Имущество Библиотеки закрепляется за ней Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области, согласно перечню имущества и балансу Библиотеки и является государственной собственностью Курганской области.

4.4. Имущество Библиотеки не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности. Занимаемый Библиотекой земельный участок находится в её бессрочном и безвозмездном пользовании.

4.5. Изъятие собственником полностью или частично имущества, закрепленного за Библиотекой на правах оперативного управления, производится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области по согласованию с Учредителем.

4.6. Имущество, приобретенное Библиотекой в дар, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитывается на отдельном балансе.

4.7. Библиотека не имеет права совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящимся на её балансе, Библиотека обязана:

- обеспечить сохранность закреплённого за ней имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом;

- не допускать ухудшения состояния имущества и фонда Библиотеки за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Библиотекой имущества.

5. Финансовое обеспечение Библиотеки

5.1. Финансовые средства Библиотеки образуются за счёт:

- бюджетных ассигнований из областного бюджета и других поступлений от Учредителя;

- добровольных взносов, пожертвований, спонсорской помощи, субсидий, полученных от юридических и физических лиц, а также за счет благотворительных акций, проводимых в пользу Библиотеки;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Библиотеки расходуются только на уставные цели и не могут распределяться между Библиотекой, Учредителем и другими лицами.

Запрещается нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в областной бюджет.

5.2. Финансирование Библиотеки осуществляется её Учредителем в соответствии с установленными нормативами на основании ежегодной бюджетной сметы. Средства, поступившие из внебюджетных источников, не уменьшают размеров финансирования Библиотеки Учредителем. Финансирование на капитальный ремонт и реконструкцию, техническое переоснащение, другие обязательства, связанные с обеспечением основной деятельности, осуществляются по дополнительным сметам.

5.3. Оплата труда работников Библиотеки осуществляется в пределах лимитов, утвержденных Учредителем, на основании нормативных правовых актов Курганской области и на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области. При этом, в пределах единого фонда оплаты труда, администрацией Библиотеки могут быть установлены доплаты, надбавки к заработной плате работников (на год, квартал, месяц) за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, за высокую интенсивность и результативность труда, загрузку, качество выполняемых работ и операций, выплачиваться премии согласно Положению «О премировании, поощрении и других выплатах стимулирующего характера, выплачиваемых работникам областной детской библиотеки» (в пределах фонда экономии заработной платы за год, квартал,

месяц). Заработная плата работников Библиотеки (включая руководителей) осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Библиотека в установленном порядке ведёт бухгалтерский и статистический учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставляет его Учредителю и в другие государственные органы.

5.5. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит до Библиотеки данные о размерах лимитов, выделяемых за счёт средств областного бюджета на содержание и функционирование Библиотеки.

5.6. Библиотека может иметь несколько счетов в банках и других кредитных учреждениях.

5.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки осуществляется Учредителем и иными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Библиотекой. Права Руководителя

6.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство Библиотекой осуществляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Работодателем.

Права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, порядок освобождения от занимаемой должности Руководителя определяются срочным трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководитель действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Руководитель Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет её интересы в органах государственной власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- открывает расчетные и иные счета;

- обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины, представляет Учредителю в установленном порядке годовой статистический отчёт, годовые текстовые планы и отчёты о производственной деятельности Библиотеки;

- утверждает штатное расписание и структуру, должностные оклады и надбавки к ним;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

- принимает на работу по трудовому договору, переводит и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания, премирует за успехи в работе в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, заключенным между руководителем и работниками, Положением «О премировании, поощрении и других выплатах стимулирующего характера, выплачиваемых работникам областной детской библиотеки»;

- создает при необходимости временные рабочие группы, коллективы, бригады для разработки предложений и рекомендаций по проблемам развития Библиотеки. Для защиты интересов пользователей образует читательский и попечительский советы;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Библиотеки, должностные инструкции, другие внутренние локальные акты и плановые документы.

6.5 Отношения работника с администрацией Библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Библиотеки

7.1. Ликвидация и реорганизация Библиотеки проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда.

7.2. Реорганизация Библиотеки влечёт за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к ее правопреемнику.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Библиотеки

8.1. Изменения и дополнения к тексту Устава, принятие Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по представлению Библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Вступление в силу Устава Библиотеки

Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения и последующей регистрации.